D

GUÍA DEL USUARIO

Tu negocio, más fácil que nunca.

Todo lo que necesitas saber para dominar tu punto de venta, paso a paso y sin complicaciones. 🚀

🛒 Ventas · 📦 Inventario · 🧾 Facturación e-CF · 📊 Reportes · ☁️ En la nube

---

Delgado Tech POS · Sistema de Punto de Venta

Hecho en República Dominicana

¿Qué encontrarás aquí?

Una guía cortita y clara por cada parte del sistema. Ve directo a lo que necesites.

Primeros pasos — Entrar al sistema y conocer el panel — 01

Punto de Venta — Vender rápido y cobrar — 02

Inventario — Productos, códigos de barras y ofertas — 03

Conteo Físico — Verificar que el stock sea real — 04

Clientes y Créditos — Fiar, cobrar abonos y llevar cuentas — 05

Facturas y Cotizaciones — Historial, reimprimir y presupuestos — 06

Facturación Electrónica (e-CF) — Comprobantes fiscales de la DGII — 07

Devoluciones — Cuando hay que devolver un producto — 08

Proveedores y Gastos — Compras, deudas y egresos — 09

Contabilidad — Conciliación, activos y más — 10

Reportes — Cómo va tu negocio, de un vistazo — 11

Cuadre de Caja — Cerrar el día cuadrado — 12

Configuración — Empresa, impresora y usuarios — 13

Mi Cuenta — Tu plan, pagos y suscripción — 14

Consejo de oro

No tienes que aprenderte todo hoy. Empieza por Punto de Venta e Inventario — con eso ya vendes. El resto lo vas descubriendo con calma.

MÓDULO 01

Primeros pasos

Antes de vender, vamos a **entrar al sistema** y conocer la pantalla principal. Es tu punto de partida para todo. 🏁

👉 CÓMO ENTRAR

1. **Abre tu sistema** desde el enlace que te dimos (funciona en cualquier navegador, computadora, tablet o celular).
   No necesitas instalar nada.
2. **Selecciona tu usuario y escribe tu PIN** de 4 dígitos. Cada persona de tu negocio tiene el suyo. 🔒
3. **¡Listo!** Llegas al **panel principal**, con todos los módulos como aplicaciones. Toca el que necesites.

🧩 EL PANEL PRINCIPAL

🛒 Punto de venta
El corazón: aquí vendes.

📦 Inventario
Tus productos y existencias.

👥 Clientes
Tu lista de clientes.

📊 Reportes
Cómo va el negocio.

🌙 **Modo oscuro**

Si trabajas de noche, puedes cambiar el sistema a modo oscuro para cuidar la vista. Lo encuentras en la barra de arriba.

MÓDULO 02

Punto de Venta

La pantalla donde pasas el día: **agregas productos, cobras y entregas la factura**. Rápida y pensada para no perder tiempo.

👉 HACER UNA VENTA

1. **Busca el producto** escribiendo su nombre o código en el buscador… o **escanéalo con la pistola** de código de barras.
2. **Toca el producto** para agregarlo al carrito. Si necesitas varias unidades, **escribe la cantidad directamente** en el carrito (no tienes que tocar 20 veces).
3. ¿Vas a dar un **descuento**? Usa el botón **%** en la línea del producto, o un descuento global a toda la venta.
4. Toca **Cobrar** y elige el **método de pago**: efectivo, tarjeta, transferencia… ¡o varios a la vez! (pago mixto).
5. **Confirma** y el sistema genera la **factura o recibo** al instante, lista para imprimir o entregar.

¿Factura con RNC o consumidor final?
Si el cliente tiene RNC, escríbelo antes de cobrar y la factura sale a su nombre con su comprobante fiscal. Si no, sale como "Consumidor Final".

MÓDULO 03

Inventario

Aquí viven **todos tus productos**: precios, existencias, códigos de barras y ofertas. Un buen inventario = ventas sin errores. ✅

👉 AGREGAR UN PRODUCTO

1. Entra a **Inventario** y llena el formulario: **código, nombre, precio de venta, precio de compra y stock** inicial.
2. Agrega el **código de barras** (el número que trae el producto físico) para poder escanearlo al vender. 🔫
3. Indica si el producto **lleva ITBIS** (18%) o es exento. El sistema calcula los impuestos por ti.

🏷️ PONER UNA OFERTA

1. En el producto, abre **Oferta** y pon el **precio promocional** y las **fechas** de inicio y fin.
2. Durante la oferta, el sistema **cobra el precio rebajado automáticamente** en el punto de venta. 🎉

📊 **El precio de compra importa**

Anotarlo te permite ver tu **ganancia real** y el **margen** por producto en los Reportes. ¡No te lo saltes!

MÓDULO 04

Conteo Físico

Plan Profesional o superior

¿Lo que dice el sistema coincide con lo que hay en el estante? El conteo físico te ayuda a **verificar y cuadrar tu inventario real**. 🔍

👉 HACER UN CONTEO

1. Entra a **Inventario** → **Conteo físico** → **Iniciar nuevo conteo**. Elige **"Incluir todos los productos"** (para revisar todo) o **"Empezar vacío"** (para contar solo algunos).
2. **Escanea un producto** 🔫 y el cursor salta solo al campo de cantidad. **Escribe cuántos contaste** y presiona **Enter**.
3. Repite con el siguiente. El sistema te muestra la **diferencia** (sobra 🟦 / falta 🟥) al instante.
4. Al terminar, toca **Finalizar y aplicar ajustes**: el stock se corrige automáticamente y queda registrado en Movimientos de Inventario. ✅

🛡️ **A prueba de errores**

Mientras escribes una cantidad, el sistema bloquea escaneos accidentales de la pistola. Termina la cantidad, presiona Enter, y sigues con el próximo.

MÓDULO 05

Clientes y Créditos

Guarda tus **clientes**, véndeles **a crédito (fiado)** y lleva el control de **quién te debe y cuánto**. Sin libretas ni papelitos. 📒➡️🧮

👉 REGISTRAR UN CLIENTE

1. Entra a **Clientes** → **Agregar** y guarda su **nombre, RNC/cédula y teléfono**.

👉 VENDER A CRÉDITO

1. Al cobrar una venta, marca **"A crédito"**, indica cuánto abona hoy (si algo) y la **fecha de vencimiento**. 🗓️
2. Cuando el cliente venga a **abonar o saldar**, entra a **Créditos**, búscalo y registra el pago con su método (efectivo, transferencia…).
3. En **Cuentas por Cobrar** ves la **antigüedad de los saldos**: quién está al día y quién está vencido. 🚦

💡 **Los abonos entran al cuadre del día**

Cuando un cliente abona una factura vieja, ese dinero se suma al cuadre de caja del día en que lo recibiste — justo como debe ser.

MÓDULO 06

Facturas y Cotizaciones

Toda venta queda guardada. Puedes **buscarla, reimprimirla** o hacer una **cotización** (presupuesto) y convertirla en venta con un clic. 🔁

👉 VER E IMPRIMIR UNA FACTURA

1. Entra a **Facturas** (Historial). Busca por número, cliente o fecha.
2. Ábrela para **ver, reimprimir** o descargarla en PDF cuando el cliente la necesite otra vez. 🖨️

👉 HACER UNA COTIZACIÓN

1. Entra a **Cotización**, arma la lista de productos y guárdala. Sirve como presupuesto para el cliente.
2. Si el cliente acepta, **conviértela en venta** directamente — sin volver a escribir todo. ✨

Todo queda respaldado

Nunca pierdes una venta. Aunque se apague la computadora, tu historial está seguro en la nube.

MÓDULO 07

Facturación Electrónica (e-CF)

Emite **Comprobantes Fiscales Electrónicos** válidos ante la **DGII**, directo desde tu punto de venta. Tú nos das los datos y **nosotros dejamos todo listo**. 🤝

👉 CÓMO SE ACTIVA (UNA SOLA VEZ)

1. Ten tu **RNC activo** y solicita tus **rangos de secuencia e-CF** en la Oficina Virtual de la DGII.
2. Consigue tu **certificado digital** (.p12 / .pfx) de una entidad autorizada.
3. Entra a **Mi Cuenta** → **Facturación Electrónica** y sube tus **datos fiscales + el certificado**. Nosotros configuramos el resto. ⚙️
4. Cuando te avisemos que está **Activa** ✅, ¡ya puedes facturar electrónicamente!

🔎 EN CADA FACTURA ELECTRÓNICA VERÁS

📱 Código QR
Para validar en la DGII.

🔐 Código de seguridad
Único por comprobante.

✍️ Fecha de firma
Firmado digitalmente.

📄 e-NCF
Tu número fiscal electrónico.

MÓDULO 08

Devoluciones

¿Un cliente devuelve un producto? El sistema lo maneja bien: **reintegra el stock** y genera la **nota de crédito** cuando toca. 👌

👉 PROCESAR UNA DEVOLUCIÓN

1. Busca la factura original en **Devoluciones** (o desde el historial).
2. Elige **qué productos y cuántos** se devuelven, y el **motivo**.
3. Escoge el **tipo de reembolso**: devolver efectivo o generar una **nota de crédito** para usar en futuras compras.
4. Confirma: el **stock vuelve al inventario** (si aplica) y queda todo registrado. ♻️

💳 **Notas de crédito a favor del cliente**

Si generas una nota de crédito, el cliente la puede usar como saldo a favor en su próxima compra. Todo queda controlado en el sistema.

MÓDULO 09

Proveedores y Gastos

Plan Profesional o superior

> Controla **a quién le compras**, cuánto le debes, y todos los **gastos** de tu negocio. Para saber de verdad cómo te va. 💼

🚚 PROVEEDORES Y COMPRAS

1. Registra tus **proveedores** con sus datos de contacto.
2. Al recibir mercancía, registra la **compra** (al contado o a crédito). El sistema puede **subir el stock** automáticamente. 📈
3. Lleva el control de **lo que le debes** a cada proveedor y registra los **pagos**.

💸 GASTOS

1. Entra a **Gastos** y anota cada egreso (alquiler, luz, transporte…) con su **categoría**.
2. En Reportes verás **ingresos vs. gastos** y tu **resultado del período**. 📊

MÓDULO 10

Contabilidad

Según tu plan

El centro financiero de tu negocio. Desde aquí llegas a todas las herramientas de dinero: caja, créditos, gastos, reportes y más. 🔷

🧰 QUÉ ENCUENTRAS DENTRO

💰 Cuadre de Caja
Cierre diario del efectivo.

💳 Créditos
Facturas fiadas y abonos.

📋 Cuentas x Cobrar/Pagar
Lo que te deben y debes.

🧾 Notas de Crédito
Saldos a favor de clientes.

💸 Gastos
Todos tus egresos.

📊 Reportes
El resumen del negocio.

🏦 CONCILIACIÓN BANCARIA · Plan Empresarial

1. **Importa tu estado de cuenta** del banco (Excel/CSV).
2. El sistema **cruza cada movimiento** con tus ventas, gastos y pagos, y te sugiere las coincidencias. 🔗

🏢 **Activos Fijos (Plan Empresarial)**
Registra equipos, vehículos e inmuebles con su depreciación automática, todo desde Contabilidad.

MÓDULO 11

Reportes

Plan Profesional o superior

Toma decisiones con datos, no con corazonadas. Mira **cómo va tu negocio** en el período que quieras, con gráficas claras. 📈

👉 CÓMO USARLOS

1. Entra a **Reportes** y elige el **período**: hoy, esta semana, este mes, el año… o el rango que quieras. 🗓️
2. Revisa tus **ventas por día**, los **productos más vendidos** y tus **mejores clientes**.
3. Mira tu **salud financiera**: ingresos vs. gastos, medios de pago cobrados y tu **ganancia**.
4. Consulta el **valor de tu inventario** y las **diferencias de conteo** para tener todo bajo control. 🔍

Reporte 607 para tu contador

Exporta tus ventas fiscales del período en un clic — tu contador te lo va a agradecer.

MÓDULO 12

Cuadre de Caja

Al final del día, verifica que **el dinero de la caja coincida** con lo que registró el sistema. Duerme tranquilo. 😴

👉 CERRAR EL DÍA

1. Entra a **Cuadre de Caja** (dentro de Contabilidad).
2. **Cuenta el efectivo** físico de la caja y anótalo, junto con lo de tarjeta y transferencias.
3. El sistema compara con lo que él registró y te muestra la **diferencia** (si sobra o falta). ⚖️
4. **Guarda el cierre**. Queda registrado con fecha, turno y quién lo hizo.

Incluye los abonos del día

El cuadre toma en cuenta los abonos de crédito que cobraste hoy, aunque la factura sea de otro día. Nada se te escapa.

MÓDULO 13

Configuración

Solo administradores

Deja el sistema **con la cara de tu negocio**: tu logo, tus datos, tu impresora y tu equipo de trabajo.

QUÉ PUEDES CONFIGURAR

1. **Datos de Empresa** — nombre, RNC, dirección y **logo** que aparecen en tus facturas.
2. **Impresora Térmica** — recibo de 80mm, impresión automática y qué mostrar en el recibo.
3. **Usuarios y Roles** — crea usuarios para tu equipo (cajero, supervisor, admin) con su propio PIN y permisos.
4. **Comprobantes DGII** — administra tus secuencias fiscales (B01, B02, e-CF...).

Cada quién con su llave

Dale a cada empleado su propio usuario. Así sabes quién hizo cada venta y controlas qué puede ver o hacer cada rol.

MÓDULO 14

Mi Cuenta

Tu espacio personal como dueño: aquí manejas tu **plan, tus pagos y tu facturación electrónica**. 🔧

👉 QUÉ PUEDES HACER

1. **Ver tu plan activo** y la fecha de tu próximo pago. 🗓️
2. **Renovar o cambiar de plan** cuando quieras: eliges el nuevo plan y subes tu comprobante de pago. Sigues trabajando normal mientras se aprueba. ⬆️
3. **Configurar tu facturación electrónica** subiendo tus datos y certificado (ver Módulo 07). ⚡
4. **Entrar a tu sistema** con un clic desde tu panel de cliente.

🔒 **Tus datos, seguros**

Todo se guarda en la nube automáticamente. Sin importar qué pase con tu computadora, tu información está protegida.



¡Ya eres todo un experto!

Este sistema crece contigo. Empieza vendiendo, y poco a poco aprovecha cada herramienta para hacer tu negocio más fuerte. 💪

¿DUDAS? ESTAMOS PARA AYUDARTE

Emilio Delgado

Soporte · 809-702-6867

Escríbenos por WhatsApp

Delgado Tech POS · Hecho con ❤️ para los negocios dominicanos